

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Antonia González

Código del centro

45003361

Curso académico

2024/2025

Fecha del informe

28/11/2024

Versión

28-11-2024 09:43:51

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
21-11-2024	26-11-2024	14:00	BIBLIOTECA	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Este apartado recoge las conclusiones obtenidas tras la planificación de las diferentes actuaciones para el logro de los objetivos generales propuestos en cada uno de los ámbitos.

A. PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE.

OBJETIVO 1. Trabajar estrategias relacionadas con la educación ambiental desarrollando actitudes que mejoren el medio ambiente en relación con el cambio climático, la reducción de riesgos de desastres naturales, la biodiversidad y el consumo sostenible.

Se ha llevado a cabo mediante la realización de diversas actividades dentro del aula, así como mediante talleres de reciclaje. Aunque ha sido posible trabajar el objetivo propuesto, consideramos que no hemos podido abarcarlo en profundidad debido a la carga lectiva y a la falta de tiempo.

OBJETIVO 2. Conocer los aspectos negativos del mal uso de las nuevas tecnologías: redes sociales, teléfono móvil, correo electrónico; y su influencia en nuestra vida diaria.

Tras la realización de un taller y una charla, tanto a las familias como al alumnado de 4º, 5º y 6º curso, consideramos buena iniciativa hacerlo extensible a otros cursos dada la buena acogida que ha tenido esta actividad.

OBJETIVO 3. Normalizar el uso de las Tics en todos los aspectos de ámbito educativo (profesorado, alumnado, familias) y adquirir el compromiso por parte de todo el profesorado de utilización de la herramienta Cuaderno de Evaluación.

El profesorado del centro utiliza la plataforma EducamosCLM para informar y contactar con las familias y el profesorado de primaria ha utilizado la herramienta del cuaderno de evaluación. De cara al curso actual, la totalidad del profesorado utilizará la herramienta del cuaderno de evaluación.

OBJETIVO 4. Fomentar la actividad lectora a través de diversas acciones y actividades de carácter dinámico y lúdico.

Se ha utilizado de forma diaria el fomento a la lectura, además de los diferentes proyectos

de lecturas a nivel de aula. Se ha trabajado la dramatización y representación de cuentos y la temática de carnaval ha ido dirigida con la temática de los cuentos infantiles con el objetivo de mejorar el fomento a la lectura. Como propuestas de mejora, consideramos necesario la renovación de los libros de la biblioteca de centro y de aula, una mayor utilización de la plataforma LeemosCLM y la necesidad de cuentos específicos para el alumnado TEA.

OBJETIVO 5. Evaluar trimestralmente el cumplimiento de los distintos objetivos y actuaciones planteadas en la PGA.

Se han llevado a cabo las revisiones pertinentes y se propone continuar en los próximos cursos con las revisiones periódicas.

OBJETIVO 6. Conocer la historia y patrimonio cultural y artístico local y regional de forma transversal, a través de área de Proyecto de Centro.

La valoración ha sido muy positiva, tanto por la realización del proyecto en el aula, como por la visita guiada a la capital de la Comunidad y las visitas en el entorno local. Consideramos oportuno continuar profundizando en el patrimonio regional.

OBJETIVO 7. Promover la cultura y costumbres de los países de habla inglesa.

Valoración positiva, destacando la colaboración tanto de las familias como del alumnado del centro. Como propuestas de mejora, vemos necesario afianzar las actividades y contenidos dados y ampliar a otras actividades culturales menos conocidas.

B. PREVENCIÓN, INTERVENCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL ABSENTISMO ESCOLAR.

La asistencia al centro por parte del alumnado ha sido favorable y de forma continuada. Una de las familias ha presentado faltas de asistencia de forma continua de dos alumnos. Se les ha comunicado a través de los diferentes medios oficiales. La familia ha justificado todas las faltas, ya que han presentado problemas de situación de vulnerabilidad socioeducativa. El resto de familias han justificado todas las faltas de forma favorable.

C. ORGANIZACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN Y LA CONVIVENCIA.

OBJETIVO 1. Promover la actividad física a través de recreos activos y la participación en diferentes actividades deportivas de convivencia con alumnado de otros colegios.

La evaluación ha sido muy positiva destacando el interés y la participación por parte de todo el alumnado del centro.

OBJETIVO 2 : Realizar actividades conmemorativas relacionadas con acontecimientos de relevancia social.

Las actividades complementarias han supuesto momentos de aprendizaje significativos para el alumnado, que ha aprendido, de manera novedosa, diferentes conceptos de una gran

variedad de materias. Como propuestas de mejora, se considera oportuno continuar realizando actividades complementarias como herramienta importante en el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado del centro, además de como elemento unificador y lúdico

D. COORDINACIÓN CON OTROS CENTROS, SERVICIOS E INSTITUCIONES.

OBJETIVO 1. Favorecer la coordinación con asociaciones, con la asociación ASODEMA, AFANNES, Ayuntamiento de Tembleque (Servicios Sociales, Biblioteca Municipal, Centro de Salud y CRT), institutos de Villacañas (Enrique de Arfe y Garcilaso de la Vega), CDIAT, USMIJ. Diputación de Toledo, UCLM y otras instituciones externas (servicio de logopedia).

A pesar de que las actividades propuestas se valoran de forma positiva, se solicita tanto a la Consejería de Educación como al Ayuntamiento, la pronta intervención para la mejora de las instalaciones e infraestructuras del centro como el arreglo del tejado, la retirada del andamiaje para la utilización de la rampa de acceso al edificio principal. Restauración y arreglo del patio de infantil y de la ¿casita¿ donde acceden a los aseos que se encuentran en muy malas condiciones. También se solicita al Ayuntamiento mayor número de personal de limpieza para el centro o el aumento de su horario laboral así como la limpieza semanal del patio de recreo.

E. PLANES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES.

OBJETIVO 1. Impulsar y continuar la formación permanente del Profesorado.

Se ha llevado a cabo el seminario "Código Escuela 4.0" que se ha centrado en el desarrollo del pensamiento computacional, lenguaje de programación y robótica. Destacar la gran participación por parte del profesorado del centro, mostrando gran interés en la adquisición de los contenidos dados. La parte de robótica del seminario, se ha llevado a cabo sin el material suficiente para poder poner en práctica los contenidos trabajados. Los robots utilizados han sido en su mayoría cedidos por otros centros educativos

OBJETIVO 2. Continuar con el PROGRAMA PREPARA-T.

No ha sido posible evaluar este objetivo, puesto que el centro no ha sido seleccionado por el programa. Vemos prioritario que se tenga en cuenta el total de alumnado con necesidades educativas en el centro y no solo en tercer ciclo.

OBJETIVO 3. Participar en el programa de Frutas, verduras y lácteos

Se valora muy positivamente, ya que la actuación favorece la adquisición de hábitos de alimentación saludable por parte del alumnado. No obstante, en cuanto a los lácteos, se solicita variedad en los productos ya que en el presente curso solo se ha repartido leche. En lo referido a la fruta y la presentación de la misma (a granel) se solicita una mejora para la correcta repartición entre el alumnado.

OBJETIVO 4. Participar en el programa de actividades de educación y divulgación ambiental

de Toledo.

Se valora de forma positiva tanto la intervención de los profesionales, como los contenidos dados acordes con los diferentes niveles de participación. Además, dichas charlas se podrían hacer extensibles a las familias del centro.

F. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.

En el centro hay una ruta de transporte escolar que ha transportado a 1 alumno procedentes de fincas (4 años de infantil). El servicio ha funcionado con plena normalidad sin presentar ninguna incidencia.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Promover y fomentar el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como recurso de enseñanza-aprendizaje.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formación al profesorado en el uso de las TIC.	Todo el curso escolar	Coordinador de formación	Cursos CFRP Talleres	Memoria anual del centro
Implementar la robótica como parte del proceso de enseñanza-aprendizaje en algunas áreas.	Todo el curso escolar	Profesorado	Bee bots Tableros	Cuestionarios de evaluación interna
Continuar utilizando Educamos CLM como herramienta de comunicación.	Todo el curso escolar	Equipo directivo Profesorado	EducamosCLM	Memorial anual de centro
Hacer uso de aplicaciones informáticas para la gestión de la convivencia en el aula.	Todo el curso escolar	Profesorado	Aulas virtuales Classdojo Genially...	Cuestionarios de evaluación interna
Utilizar de forma habitual las tablets, ordenadores del aula Althia y pantallas del aula.	Todo el curso escolar	Profesorado	Tablets Ordenadores Paneles interactivos Aplicaciones móviles (3D, QR)	Memoria anual de centro

Objetivo: Concienciar sobre los riesgos del uso inadecuado de las nuevas tecnologías, en especial, el teléfono móvil y las redes sociales.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Charla informativa al alumnado de 5º y 6º y a sus	1º	Asociación Punto	Biblioteca	Memoria Anual

familias sobre el uso inadecuado de las nuevas tecnologías.	Trimestre	Omega	Presentación digital	del centro
---	-----------	-------	----------------------	------------

Objetivo: Trabajar estrategias relacionadas en la concienciación del cuidado medioambiental.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Escape Room sobre el Reciclaje.	20-11-2024	Consortio de Servicios Públicos Medioambientales Diputación de Toledo EMADE	Biblioteca Materiales y personales	Memoria Anual de centro
Cuentacuentos "La Luz de las Luciérnagas. Llega la Navidad" sobre la correcta gestión de residuos.	5-12-2024	Consortio de Servicios Públicos Medioambientales OMBION	Materiales, audiovisuales y personales	Memoria Anual de centro
Realización de un taller de manualidades.	2º trimestre	Claustro 1er ciclo	Material escolar y de reciclaje	Coordinación de ciclo Memoria Anual de centro
Creación de la "Patrulla Verde", un grupo de alumnos encargado de vigilar que se utilicen las papeleras adecuadamente, que las pantallas de las aulas y las luces estén apagadas durante los recreos, etc.	2º y 3º trimestre	Profesorado y Equipo Directivo	Checklist Calendario de responsables	Revisión trimestral Memoria Anual de centro

Objetivo: Fomentar el gusto por la lectura mediante actividades de carácter lúdico y dinámico.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Actualizar el Plan de Lectura del centro	Todo el curso escolar	Profesorado Coordinador de Biblioteca	Biblioteca Libros, revistas y cuentos LeemosCLM	Memoria Anual del centro
Uso de Lectómetros, LeemosCLM, Libros Viajeros, "booktoubers" en el aula	Todo el curso escolar	Profesorado	Cuentos Cómics Marionetas	Coordinaciones de ciclo Cuestionarios de evaluación interna
Implementar el Bibliopatio para fomentar la lectura al aire libre	2º y 3er Trimestre	Coordinador de Biblioteca	Cuentos Revistas Cómics	Memoria Anual del centro
Realizar hermanamientos de lectura entre cursos de distintos niveles.	2º y 3er Trimestre	Coordinador de Biblioteca Profesorado	Cuentacuentos	Memoria Anual del centro Reuniones profesorado
Recomendaciones de libros entre el alumnado del centro "Bookflix"	2º y 3er Trimestre	Coordinador de Biblioteca Profesorado	Carátulas de libros Fichas con descripción y recomendación del libro.	Coordinaciones de ciclo Reuniones profesorado

Objetivo: Desarrollar hábitos de vida saludable, valorando la importancia de una alimentación variada y equilibrada, así como a través de la actividad física y el deporte.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organización de un desayuno saludable	2º Trimestre	Equipo Directivo	Pan, tomate y aceite	Memoria

en colaboración con el AMPA del centro.		AMPA	para el alumnado y el profesorado. Aulas	Anual del centro
Calendario de desayunos saludables para los recreos.	1º, 2º y 3er trimestre	Tutores	Calendario de desayunos	Memoria Anual del centro
Participación en el Programa Escolar de Consumo de Frutas, Hortalizas y Leche.	2º Trimestre	Consejería de Educación, Cultura y Deportes	Frutas variadas, hortalizas, lácteos.	Memoria Anual del centro
Celebración del Día sobre Ruedas. El alumnado trae patinetes, bicicletas y patines para realizar un circuito alrededor del centro.	3º Trimestre	Especialistas de Educación Física	Material de Educación Física Calles cercanas al centro	Memoria Anual del centro

Objetivo: Diseñar actuaciones y medidas de inclusión educativa para favorecer el proceso educativo de todo el alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desarrollar los Planes de Trabajo	1º, 2º y 3er trimestre	Profesorado EOA Equipo Directivo	Plantillas modelo para los planes de trabajo	Reuniones de evaluación de los planes de trabajo 1º, 2º evaluación y evaluación final
Revisión de la organización de los apoyos y refuerzos educativos.	1º, 2º y 3er trimestre	Equipo Directivo EOA Profesorado	Plantillas de seguimiento de refuerzos educativos Personales: PT, AL, ATE, docentes que imparten refuerzos	Reuniones con el EOA Coordinaciones de ciclo Cuestionarios de evaluación interna
Implementar el uso de comunicadores (Asterics Grid) para el alumnado con TEA del centro.	1º, 2º, y 3er trimestre	EOA en coordinación con las familias de los alumnos TEA	Tablets Aplicación Asterics Grid Pictogramas Recursos personales	Reuniones con el EOA Memoria Anual del centro
Uso de recursos para favorecer la inmersión lingüística del alumnado con desconocimiento del idioma.	1º, 2º y 3er trimestre	EOA Claustro	Diccionarios Cuadernillos de vocabulario Pictogramas Recursos personales	Reuniones con el EOA Cuestionarios de evaluación interna
Formar parte de un Proyecto de detección de alumnado con Altas Capacidades.	1º, 2º y 3er trimestre	EOA Equipo Directivo Servicio de Inclusión Educativa y Convivencia	Recursos personales y materiales	Reuniones EOA Memoria Anual del Centro
Realización de un Programa de técnicas de estudio para 5º y 6º.	2º trimestre	EOA	Recursos materiales y personales	Memoria Anual del centro

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Fomentar la realización del ejercicio y la actividad física.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Recreos activos mediante la realización de torneos deportivos durante el recreo.	Finales de 1º, 2º, y 3er trimestre.	Especialistas Educación Física	Patios Material deportivo Calendarios	Memoria Anual del centro
Participación en el Programa Somos Deporte 3-18.	3º trimestre	Especialistas Educación Física	Patios Material deportivo	Memoria Aual del centro

Objetivo: Concienciar al alumnado del impacto del bullying en el desarrollo personal y social de las personas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Charla contra el acoso escolar.	2º o 3º trimestre	Consortio	Materiales y personales	Memoria Anual del centro

Objetivo: Trabajar en el reconocimiento y aceptación de las emociones, la regulación emocional y la empatía, construyendo una imagen positiva de uno mismo.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Desde el área de Proyecto de Centro: dinámicas, charlas y actividades relacionadas con las emociones, relaciones sociales...	1º Trimestre	Claustro	Materiales y personales	Coordinaciones de ciclo Memoria Anual del centro
Uso de cariñogramas en el aula.	1º, 2º y 3er trimestre	Claustro	Materiales y personales	Autoevaluación

Objetivo: Promover la cultura, la sensibilidad en materia de igualdad, rechazo a la violencia y coeducación, mediante la realización de diversas actividades en fechas conmemorativas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Halloween: <ul style="list-style-type: none"> Exhibición de sombreros terroríficos. Escape room (primaria) Baile y Desfile. Festividad de Todos los Santos y Hollywins	31/10/2024	Especialistas de Lengua Inglesa AMPA Profesor de religión	Biblioteca Patio Hall del colegio Material escolar para las actividades Audiovisuales e imágenes	Memoria Anual del centro
Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra las mujeres <ul style="list-style-type: none"> Construcción de un muro con extractos de libros, cuentos y poesías. 	25/11/2024	Claustro	Cartones de leche Material escolar para decorar	Reuniones EOA Memoria Anual del centro
Día Mundial de la Discapacidad	3/12/2024	EOA Equipo Directivo	Asociación o fundación externa: ONCE	Memoria Anual del centro
Día de la Constitución	5/12/2024	Claustro	Audiovisuales	Memoria Anual del centro
Actividades navideñas:	Últimas semanas de	Equipo directivo Claustro	Manualidades para vender en el	Coordinaciones de Ciclo

<ul style="list-style-type: none"> Mercadillo solidario Festival CORTEM Carrera San Silvestre Chocolatada Visita Papá Noel <p>Desde el área de religión: realizar un belén, decoraciones navideñas, visionado de películas y visita al belén de la parroquia.</p>	diciembre	AMPA Docente de religión	mercadillo Botellas de agua y dorsales Biblioteca Colaboración con el AMPA Audiovisuales e imágenes Parroquia Familias	Memoria Anual del centro
Día de la Paz	30/01/2025	Claustro	Audiovisuales	Memoria Anual del centro
Carnaval	28/02/2025	Claustro Equipo directivo	Disfraces Pancartas Bailes de carnaval	Memoria Anual del centro
Día de la Mujer	8/03/2025	Claustro	Audiovisuales	Memoria Anual del centro
<p>Cuaresma y Semana Santa:</p> <ul style="list-style-type: none"> I Semana Cultural Easter egg hunt! <p>Desde el área de religión: visita a la exposición de hermandades de Semana Santa, visionado de la película "God with us", realización de pasos y penitentes.</p>	7-11/04/2025	Equipo Directivo Claustro Especialistas de inglés Docente de religión	Patio, biblioteca y aulario Material escolar para las actividades Familias	Memoria Anual del centro
<p>Día del Libro</p> <ul style="list-style-type: none"> Visita a la Biblioteca Municipal Cuentacuentos 	23/04/2025	Claustro Coordinador de biblioteca	Biblioteca Municipal	Memoria Anual del centro
Día de la familia	14/05/2024	Claustro	Material escolar	Coordinación de ciclo Memoria Anual del centro
<p>Desde el área de religión: mes de María y Cristo del Valle.</p> <ul style="list-style-type: none"> Trabajo de investigación, mural y exposición. 	Mayo	Docente de religión	Audiovisuales, imágenes. Familias	Memoria Anual del centro
Fin de curso	18/06/2024	Equipo directivo AMPA	Materiales necesarios para las actividades Personales: responsables de actividades lúdicas	Memoria Anual del centro

Objetivo: Incentivar la vivencia y participación del alumnado en actividades relacionadas con el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante actividades complementarias.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Salida a una fábrica de alimentación	2º trimestre	Coordinador de actividades extraescolares	Autobuses Personales y materiales	Memoria Anual del centro

Salida escolar de Educación Infantil: <ul style="list-style-type: none">Granja Escuela de Fuenlabrada.	3º trimestre	Docentes de Educación Infantil Coordinador de actividades extraescolares	Granja escuela Autobuses	Memoria Anual del centro
Salida escolar de Educación Primaria: <ul style="list-style-type: none">Excursión a Micrópolis.	4/06/2024	Docentes de Educación Primaria Coordinador de actividades extraescolares	Entradas Autobuses	Memoria Anual del centro
Salida escolar de Fin de Etapa: <ul style="list-style-type: none">Excursión de 6º curso.	3º trimestre (Última semana de mayo)	Tutor de 6º Coordinador de actividades extraescolares	Alojamiento Autobuses Actividades programadas	Memoria Anual del centro
Graduaciones de 5 años y 6º de Primaria	3º trimestre	Tutores Equipo Directivo	Materiales y personales	Memoria Anual del centro

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Coordinarse de forma activa con aquellas instituciones y/o asociaciones que puedan enriquecer el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Visitas regulares de ASODEMA para hacer un seguimiento del alumnado que ha formado parte del Programa de Atención Temprana.	Quincenal	EOA	Personales: profesionales de ASODEMA, personal del EOA	Coordinaciones de ciclo Reuniones EOA Memoria Anual del centro
Reuniones de traspaso de información con los IES de Villacañas (Enrique de Arfe y Garcilaso de la Vega), así como visitas a sus instalaciones por parte del alumnado de 6º.	3º trimestre	Equipo Directivo EOA Tutor de 6º	Personales: profesorado implicado	Memoria Anual del centro Actas reuniones traspaso información
Visitas del alumnado de la Escuela Infantil Cervantes II al centro.	Al menos dos veces durante el curso escolar	Equipo Directivo	Personales: coordinación del Equipo Directivo con la escuela infantil	Memorial Anual del centro
Vinculadas al Ayuntamiento de Tembleque: <ul style="list-style-type: none">Realización del Festival CORTEM (cortometrajes)Carrera San Silvestre (Diputación de Toledo)Visita a la Biblioteca Municipal	1º, 2º y 3º trimestre	Equipo Directivo Claustro	Casa de la Cultura Calles y plaza de la localidad Biblioteca municipal...	Memoria Anual del centro

Salidas al entorno: <ul style="list-style-type: none"> • Visita a la oficina de Correos, museo de la localidad, fábricas, iglesias... 	2º y 3º trimestre	Claustro	Disponibles en la localidad	Memoria Anual del centro Coordinaciones de Ciclo
Charlas y talleres vinculadas a asociaciones y organizaciones: <ul style="list-style-type: none"> • ECOEMBES • Asociación Punto Omega • EMADE • Diputación de Toledo • Consorcio de Servicios Públicos Medioambientales. • Protectora canina "Patitas y huellas de Tembleque" 	1º, 2º y 3º Trimestre	Equipo Directivo	Materiales y audiovisuales según necesidades	Memorial Anual del centro

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Favorecer la comunicación entre los miembros de la comunidad educativa involucrando a las familias en la participación activa de planes y proyectos del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Escuela de familias	2º y 3º trimestre	Equipo Directivo	Personales y materiales	Memoria Anual del centro
Educación física en familia	2º y 3º trimestre	Especialistas Educación Física	Material de educación física Patio y gimnasio	Memoria Anual del centro
Cursillo sobre primeros auxilios dirigido al alumnado, al profesorado y a las familias del centro.	2º trimestre	Coordinador de formación	Personales y materiales	Memoria Anual del centro

Objetivo: Impulsar y continuar la formación permanente del profesorado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Incentivar e informar sobre las diferentes ofertas formativas del CFRP.	Todo el curso escolar.	Coordinador de formación	Cursos del CFRP	Memoria Anual del centro
Formación permanente en el centro a través de formación Código Escuela 4.0.	2º y 3º trimestre	Coordinador de formación	TIC Personales	Memoria Anual del centro

Objetivo: Continuar participando en el Proyecto Piloto de Detección de Alumnado con Altas Capacidades.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formar parte por tercer año consecutivo del Proyecto de Altas Capacidades.	Todo el curso escolar	EOA Equipo Directivo Servicio de Inclusión Educativa y Convivencia	Recursos personales y materiales	Reuniones EOA Memoria Anual del centro

Objetivo: Favorecer la inclusión educativa mediante la implementación del Programa de Accesibilidad para el alumnado TEA del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Estructuración ambiental con el uso de pictogramas y colores representativos para favorecer la comunicación con el alumnado TEA.	Todo el curso escolar.	EOA	Pictogramas Señalizaciones	Memoria Anual del centro
Uso de Comunicadores con el programa Asterics Grid.	Todo el curso escolar	EOA	Tablets Asterics Grid	Memorial Anual del centro

Objetivo: Favorecer el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado de tercer ciclo mediante un Programa de Técnicas de Estudio.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Charlas sobre técnicas de estudio al alumnado de 5º y 6º.	2º trimestre	EOA	Materiales y personales	Memoria Anual del centro

Objetivo: Continuar fomentando la alimentación saludable mediante la participación en el Programa de Consumo de Frutas, Hortalizas y Lácteos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitar la participación en el Programa un año más.	2º trimestre	Equipo Directivo Consejería de Educación	Calendario de frutas, hortalizas y lácteos.	Memoria Anual del centro

Objetivo: Poner en práctica el Plan de Igualdad y Convivencia.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Día Internacional de la No Violencia: construcción de un muro con extractos literarios.	25-11-2024	EOA Claustro	Bricks de leche Material escolar	Memoria Anual del centro
Día Internacional de la Discapacidad: visualización de las películas Wonder (primaria) y Buscando a Nemo (infantil)	3-12-2024	EOA Claustro	Audiovisuales	Memoria Anual del centro
Día de la mujer	8-3-2025	EOA Claustro	Materiales y personales	Memoria Anual del centro
Día Internacional del Autismo: charla sobre el autismo.	2-4-2025	EOA Claustro	Materiales y personales	Memoria Anual del centro

Objetivo: Actualizar el Plan de Lectura del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aportar un aire innovador al Plan de Lectura mediante actividades motivadoras de animación a la lectura a nivel de centro.	1º, 2º y 3º trimestre	Equipo Directivo Coordinador de biblioteca	Biblioteca, bibliopatio, cuentos, comics, revistas, lectómetros...	Memoria Anual del centro

Objetivo: Contribuir al desarrollo físico, afectivo, intelectual y social del alumnado en la etapa de Educación Infantil mediante el trabajo por proyectos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Proyecto de cocina: <ul style="list-style-type: none"> Taller de cocina con familias. Visita al mercadillo de la localidad. Visita a la escuela de hostelería. 	1º trimestre	Docentes de Educación Infantil	Materiales y personales	Memoria Anual del centro Coordinaciones de Ciclo
Proyecto de la granja:	2º y 3º	Docentes de	Materiales y	Memoria Anual de

<ul style="list-style-type: none"> • Cuidado de mascotas. • Charlas de profesionales (granjeros, veterinarios...) • Taller de apicultura. • Visita a la granja escuela 	trimestre	Educación Infantil	personales	centro Coordinaciones de Ciclo
--	-----------	--------------------	------------	-----------------------------------

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Continuar ofreciendo el Servicio de Transporte Escolar.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Servicio de transporte al centro para el alumnado procedente de fincas retiradas de la localidad.	Todo el curso escolar	Servicio de transportes de la delegación	Conductor Vehículo	Memoria Anual del centro

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

Objetivo: Revisar el cumplimiento de los objetivos de la PGA de forma trimestral.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Reuniones trimestrales del Equipo Directivo para valorar el cumplimiento de los objetivos propuestos.	1º, 2º y 3er trimestre	Equipo Directivo	Tablas de seguimiento	Evaluación interna

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa

Campo NO obligatorio por registrar

- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
 - Participación en el centro
- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

Campo NO obligatorio por registrar

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0
- EducamosCLM

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª SESIÓN	9:00	10:00	60
2ª SESIÓN	10:00	11:00	60
3ª SESIÓN	11:00	12:00	60
RECREO	12:00	12:30	30
4ª SESIÓN	12:30	13:15	45
5ª SESIÓN	13:15	14:00	45
COMPLEMENTARIA	14:00	15:00	60

- Particularidades del centro

El horario del centro durante los meses de **Junio y Septiembre** es el siguiente:

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
1ª SESIÓN	09:00	09:50	50'
2ª SESIÓN	09:50	10:30	50'
3ª SESIÓN	10:30	11:10	50'
RECREO	11:10	11:40	30'
4ª SESIÓN	11:40	12:20	40'
5ª SESIÓN	12:20	13:00	40'
COMPLEMENTARIA	13:00	14:00	60'

El horario de **atención a las familias** durante los meses de Junio y Septiembre es los **Lunes de 13:00 a 14:00hrs.**

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario

I3A	D ^a . María Teresa Corps Montoro	Lunes de 14:00 a 15:00
I4A	D ^a . Sonia Rebato Domínguez	Lunes de 14:00 a 15:00
I5A	D ^a . Sandra Martín Izquierdo	Lunes de 14:00 a 15:00
P1A	D ^a . María Belén Sabadías Toribio	Lunes de 14:00 a 15:00
P2A	D ^a . María del Carmen Fernández Fernández	Lunes de 14:00 a 15:00
P3A	D ^a . Beatriz Sánchez Camuñas	Lunes de 14:00 a 15:00
P4A	D ^a . Marta Castillo González	Lunes de 14:00 a 15:00
P5A	D. Juan Francisco Salcedo Pérez	Lunes de 14:00 a 15:00
P6A	D ^a . Sandra Bru Pallarés	Lunes de 14:00 a 15:00

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Tembleque - 45003361 - Tembleque	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

El **Real Decreto 95/2022** de 1 de febrero, por el que se establecen las enseñanzas mínimas de Educación Infantil y **Orden 121/2022**, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la **organización y el funcionamiento de los centros públicos** que imparten enseñanzas de **Educación Infantil y Primaria** en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, puntualizan la necesidad de realizar un periodo de adaptación para favorecer el tránsito del alumnado a su nueva situación de enseñanza y aprendizaje, en colaboración con las familias. La organización de este periodo garantizará la incorporación, de forma gradual, de todo el alumnado desde el inicio de las actividades lectivas.

En el centro, el periodo de adaptación se ha llevado a cabo de la siguiente manera:

- El día **9 de septiembre**, se realiza la **reunión general de información a las familias** del alumnado, en la cual, la tutora entrega toda la información que deben conocer con respecto al centro y los objetivos del curso escolar.
- Los días **10 y 11 de septiembre**, el alumnado acude al centro dividido en dos grupos. El día 10, el grupo A asiste de 9:00 a 10:15hrs, mientras que el grupo B lo hace de 10:30 a 11:30hrs; y el día 11 se hace a la inversa, primero asiste el grupo B y después el grupo A. Estos mismos días, la tutora realiza las entrevistas con las familias de 11:45 a 13:00hrs.
- Los días **12 y 13 de septiembre**, se amplía el horario del periodo de adaptación a dos horas. De este modo, el día 12, el grupo A acude al colegio de 9:00 a 11:00hrs y el grupo B de

11:00 a 13:00hrs. El día 13 acude primero el grupo B y después el A en la misma franja horaria.

- Finalmente, el día 16 de septiembre comienzan a asistir a clase en horario completo los dos grupos.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Dadas las características del edificio escolar y el número de grupos de alumnos, la **ubicación de los espacios** queda de la siguiente manera:

En la **planta baja** podemos encontrar los **despachos del Equipo Directivo y el Equipo de Orientación**, un despacho multiusos, las aulas de Infantil 5 años, 1º, 2º y 3º de Primaria, el aula de **Pedagogía Terapéutica**, la **Biblioteca** del centro, que cuenta con PDI y se usa también como sala multiusos; así como los baños para el alumnado y el profesorado.

En la **planta superior** se encuentran los grupos de 4º, 5º, y 6º de Primaria, además del aula de **Tecnologías de la Información y la Comunicación**, el aula de **Audición y Lenguaje**, la **Sala de Profesores** y el aula de **Música**, debidamente equipada, el despacho del A.M.P.A.; así como baños para el alumnado y el profesorado.

Fuera del edificio, aunque dentro del recinto escolar, se encuentran las **dos aulas prefabricadas**, donde se alojan las unidades de **Infantil 3 años e Infantil 4 años**, con sus correspondientes baños, así como el **gimnasio** del centro. También contamos con **dos patios de recreo**, uno exclusivo para el alumnado de Infantil y otro para Primaria. El patio de Primaria consta de dos pistas deportivas para fomentar las actividades deportivas en el alumnado del centro. El patio de Infantil está cubierto en su mayor parte por suelo de goma para evitar daños y este curso se ha puesto a disposición del alumnado material de juego para su disfrute durante los recreos.

Las aulas de mayor superficie se han destinado a las unidades con mayor matrícula y todas las aulas del centro están equipadas con PDI.

Con respecto a la organización de horarios y utilización de aulas comunes, tales como la biblioteca o el aula althia, existe un calendario a disposición del claustro para apuntar el día y la sesión en que se hará uso de dicho espacio.

Por otro lado, **atendiendo a los tiempos**, el horario del centro y el calendario quedan recogidos en los aspectos organizativos del centro y así lo podemos comprobar en dicho apartado. No obstante, si es conveniente puntualizar que los alumnos y alumnas de 3, 4 y 5 años, acceden al centro a las 9:05hrs con el fin de evitar aglomeraciones en las entradas y salidas del centro. Al terminar la jornada escolar, los alumnos de 3 y 4 años, que se encuentran ubicados en las aulas prefabricadas, salen 5 minutos antes, es decir, a las 13:55hrs. Estos aspectos están debidamente contemplados en las en las NCOF.

ADSCRIPCIONES DEL PROFESORADO

Julio Bernardino Escamilla - 2º Ciclo

Sandra Bru Pallarés - 3º Ciclo

Nuria Calero Novés - 3º Ciclo

Fátima Cano Peña - Infantil

Marta Castillo González - 2º Ciclo

M^a Teresa Corps Montoro - Infantil

Concepción Escudero Fernández - 3º Ciclo

M^a Carmen Fernández Peinado - 1º Ciclo

Sandra Martín Izquierdo - Infantil

Sonia Rebato Domínguez - Infantil

Cristina Rivas del Hoyo - Infantil

M^a Belén Sabadías Toribio - 1º Ciclo

Juan Francisco Salcedo - 3º Ciclo

Beatriz Sánchez Camuñas - 2º Ciclo

Esther Tabaco García - 1º Ciclo

Inmaculada Urda Cárceles - Infantil

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Bernardino Escamilla, Julio	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	DIRECTOR - COR.FT.DIG - RSP. COMP.	null
Bru Pallarés, Sandra	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.EQ.AUX	null
Calero Novés, Nuria	0597 - MUSICA	null	null
Castillo González, Marta	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	null	null
Corps Montoro, María Teresa	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Escudero Fernández, Concepción	RELIGION	null	null
Fernández Fernández, María del Carmen	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	COORD.CIC	null
Martín Izquierdo, Sandra	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Peña Cano, Fátima	0590 - ORIENTADOR/A	RESP. OR. - COR B.PRO	null
Rebato Domínguez, Sonia	0597 - EDUCACION INFANTIL	CD.ED. INF	null
Rivas del Hoyo, Cristina	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Sabadias Toribio, María Belén	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	ES.DPL.AUT - ES.JEFE.EM - SECRETARIO	null
Salcedo Pérez, Juan Francisco	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	COORD.CIC	null
Sánchez Camuñas, Beatriz	0597 - EDUCACIÓN PRIMARIA	EM.INT.EQ1 - COORD.CIC	null
Tabaco García, Esther	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	J.ESTUDIOS - EM.JEFE.EM - C.PREV. - EM.DPL.AUT - R. PLAN LE	null
Urda Cárceles, Inmaculada	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
I3A	Corps Montoro, María Teresa
I4A	Rebato Domínguez, Sonia
I5A	Martín Izquierdo, Sandra
P1A	Sabadias Toribio, María Belén
P2A	Fernández Fernández, María del Carmen
P3A	Sánchez Camuñas, Beatriz
P4A	Castillo González, Marta
P5A	Salcedo Pérez, Juan Francisco
P6A	Bru Pallarés, Sandra

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los organos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se modrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, los miércoles de 14:00 a 15:00hrs.
	Claustro	Dos claustros trimestrales, según convocatoria más inicio y fin de curso.
	C. Escolar	Dos trimestrales, según convocatoria.
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	Departamentos didácticos y orientación	Quincenal, los martes de 14:00 a 15:00hrs.
	Tutoría	Semanal, los lunes de 14:00 a 15:00hrs.
	Junta de profesores de grupo	Quincenal, los martes de 14:00 a 15:00hrs.
Órganos de participación	AMPA	Dos trimestrales, cuando se realiza el Consejo Escolar y según necesidades.
Responsables de funciones específicas	Formación	Lunes, de 12:30 a 13:15hrs.
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Lunes, de 11:00 a 12:00hrs.
	Biblioteca	Lunes, de 11:00 a 12:00hrs.
	Convivencia	Según necesidades.
	Riesgos Laborales	Según necesidades.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES				
RESPONSABLE	TÍTULO	NIVEL	FECHA PREVISTA	HORARIO
AYUNTAMIENTO DE TEMBLEQUE	FÚTBOL SALA PREBENJAMÍN	1º Y 2º PRIMARIA	CURSO ESCOLAR	17 A 18H
AYUNTAMIENTO DE TEMBLEQUE	FÚTBOL SALA BENJAMÍN	3º Y 4º PRIMARIA	CURSO ESCOLAR	16 A 17H
AYUNTAMIENTO DE TEMBLEQUE	FÚTBOL SALA ALEVÍN	5º Y 6º PRIMARIA	CURSO ESCOLAR	17 A 18H
AYUNTAMIENTO DE TEMBLEQUE	ATLETISMO	3º, 4º, 5º Y 6º PRIMARIA	CURSO ESCOLAR	18:30 A 19:30H
AYUNTAMIENTO DE TEMBLEQUE	TENIS	3º, 4º, 5º Y 6º PRIMARIA	CURSO ESCOLAR	18 A 19H
AYUNTAMIENTO DE TEMBLEQUE	PREDEPORTE	1º Y 2º PRIMARIA	CURSO ESCOLAR	17 A 18H
AMPA "ARCOS MANCHEGOS"	BAILE MODERNO	ED. INFANTIL Y PRIMARIA	OCTUBRE A JUNIO	-
AMPA "ARCOS	JUDO	ED. INFANTIL Y	OCTUBRE A	-

MANCHEGOS"		PRIMARIA	JUNIO	
AMPA "ARCOS MANCHEGOS"	AJEDREZ	1º, 2º, 3º, 4º, 5º Y 6º	OCTUBRE A JUNIO	-
AMPA "ARCOS MANCHEGOS"	ESTIMULACIÓN DEL LENGUAJE	ED. INFANTIL	OCTUBRE A JUNIO	-
AMPA "ARCOS MANCHEGOS"	PINTURA	1º, 2º, 3º, 4º, 5º Y 6º	OCTUBRE A JUNIO	-
AMPA "ARCOS MANCHEGOS"	TALLER DE HALLOWEEN	ED. INFANTIL Y PRIMARIA	28/10/2024	-
AMPA "ARCOS MANCHEGOS"	RUTA DIVERTIDA POR TEMBLEQUE	ED. INFANTIL Y PRIMARIA	15/11/2024	-
AMPA "ARCOS MANCHEGOS"	TALLER DE NAVIDAD	ED. INFANTIL Y PRIMARIA	20/12/2024	-
AMPA "ARCOS MANCHEGOS"	TALLER DÍA DE LA PAZ	ED. INFANTIL Y PRIMARIA	27/01/2024	-
AMPA "ARCOS MANCHEGOS"	TALLER DE CARNAVAL	ED. INFANTIL Y PRIMARIA	28/02/2024	-
AMPA "ARCOS MANCHEGOS"	TALLER DE INFORMÁTICA	ED. PRIMARIA	2º o 3º Trimestre	
AMPA "ARCOS MANCHEGOS"	TALLER DÍA DEL PADRE	ED. INFANTIL Y PRIMARIA	14/03/2024	-
AMPA "ARCOS MANCHEGOS"	TALLER DÍA DEL LIBRO	ED. INFANTIL Y PRIMARIA	18/04/2024	-
AMPA "ARCOS MANCHEGOS"	TALLER DÍA DE LA MADRE	ED. INFANTIL Y PRIMARIA	02/05/2024	-
AMPA "ARCOS MANCHEGOS"	BELÉN VIVIENTE	ED. INFANTIL Y PRIMARIA	24/12/2024	-
AMPA "ARCOS MANCHEGOS"	FIESTA FIN DE CURSO	ED. INFANTIL Y PRIMARIA	19/06/2025	-
AMPA "ARCOS MANCHEGOS"	EXCURSIÓN 1º TRIMESTRE	ED. INFANTIL Y PRIMARIA	23/11/2024	
AMPA "ARCOS MANCHEGOS"	EXCURSIÓN 3º TRIMESTRE	ED. INFANTIL Y PRIMARIA	ABRIL / MAYO 2025	

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

El **estado de la cuenta** al inicio del curso escolar, aparece detallado en los siguientes puntos, siendo el saldo total.

SALDO A 01-09-2024

Organización y funcionamiento del centro (422A)	Efectivo en caja	Materiales Curriculares (423A Concepto 487)	Banco de Libros (422A Concepto 608)	Equipamiento (457A Concepto 605)	Obras (422A concepto 612)	Total
8.690,69€uros	57,32€uros	2.072,44€uros	465€uros	577,67€uros	116,51€uros	11.930,71€uros

El estado del presupuesto anual a fecha del 1 de Septiembre, se puede visualizar como documento adjunto.

Actualmente, a fecha de 18 de noviembre de 2024, el saldo es el siguiente:

Organización y funcionamiento del centro (422A)	Efectivo en caja	Materiales Curriculares (423A Concepto 487)	Banco de Libros (422A Concepto 608)	Equipamiento (457A Concepto 605)	Obras (422A concepto 612)	Total
7.484.46€uros	143.40€uros	-368.85€uros	0€uros	577,67€uros	116,51€uros	7.818,19€uros

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.

Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

ÁMBITO I - PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

Dimensiones y subdimensiones:

I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

- Proyecto Educativo.
- Programación General Anual.
- Normas de organización, funcionamiento y convivencia.
- Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.
- Planes y Programas del centro.

I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.

- Equipo directivo
- Consejo escolar.
- Claustro de profesorado.

I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

- Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional
- Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.
- Comisión de Coordinación Pedagógica.
- Tutoría
- Equipos docentes.

I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.

- Asociación de Madres y Padres de Alumnado.
- Asociación de Alumnado.
- Junta de Delegadas y Delegados.

I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.

- Convivencia.
- Absentismo
- Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.

I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

- Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.
- Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.

I.7. Medidas de inclusión educativa.

- Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.

ÁMBITO II. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO.

Dimensiones y subdimensiones:

II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

- Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.
- Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.
- Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.
- Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado.

II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.

- Plantilla y características del personal del centro.

ÁMBITO III. RESULTADOS ESCOLARES.

Dimensiones y subdimensiones:

III.1. Resultados académicos del alumnado.

- Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.

III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.

- Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.

ÁMBITO IV. RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO.

Dimensiones y subdimensiones:

IV. 1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.

- Relaciones con otras entidades e instituciones.

IV. 2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.

- Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria- Secundaria.

IV. 3. Vías de comunicación con el entorno.

- Vías de comunicación y protección de datos.

ÁMBITO V. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y MEJORA.

Dimensiones y subdimensiones:

V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.

- La Memoria Anual.
- El Plan de Mejora del centro.
- El plan de formación del profesorado.